

电子版申报材料说明

申报单位请仔细阅读本说明，以免给您申报带来不必要的麻烦！

1. 提交的电子版申报材料必须与纸质版申报材料内容一致；
 2. 请先修改主文件夹名称，修改要求详见申报细则。项目名称应与申报书一致；
- 申请材料示例：

名称	修改日期	类型	大小
石家庄市河北省建筑科技研发中心1号楼申请材料+河北省建筑科学研究院+张三+18033878700	2018/5/28 星期...	文件夹	

初审材料示例：

名称	修改日期	类型	大小
石家庄市河北省建筑科技研发中心1号楼初审材料+河北省建筑科学研究院+张三+18033878700	2018/5/28 星期...	文件夹	

评审材料示例：

名称	修改日期	类型	大小
石家庄市河北省建筑科技研发中心1号楼评审材料+河北省建筑科学研究院+张三+18033878700	2018/5/28 星期...	文件夹	

3. 自评报告“实际提交材料”列表应填写对应条文的实际提交的材料的全称、查阅路径，且必须与电子版文件名称和路径一致；

自评报告“实际提交材料”提交的材料的全称、查阅路径示例：

- 4 相关行政管理部门提供的法定规划文件或出具的证明：如项目涉及，应提供已批复的风景区总体规划有关图纸及文件、已批复的历史文化名城或历史文化街区保护规划的有关图纸及文件、文物保护单位的保护要求；
- 5 保护区或文物古迹保护或改造的方案：如项目涉及，应提供相应保护或改造措施（如无保护内容可不提供），文物局、园林局、旅游局或自然保护区管理部门的相关证明文件，相关处理方案等。

实际提交材料：

2. 规划设计/2.1 规划图纸/总平面图
2. 规划设计/2.2 环评报告书（表）/环评报告（P8~10、30）
3. 建筑设计/3.1 场地地形图/地形图

4. 提交的证明材料中图纸文件编辑成 DWG 设计文件，其他类文件编辑成方便阅读的 PDF 文档或 JPG 文档格式（word 文件应编辑为 PDF 文件）；模拟所用的模型文件，保留原有格式不变；
5. 清单中涉及的检测报告、检验报告、评价报告指通过国家计量认证（CMA）及国家实验室认可（CNAS）的第三方检测机构提供的正式报告；

6.各电子文件签字栏与纸质版文件签字栏信息一致，不可为空，必须包含完整的项目名称、审核人、完成人等基本信息；

7.提交的证明材料应简洁，与申报无关的材料请剔除，可参考绿色建筑设计/运行标识申报材料清单电子版申报材料分类建议。

8.电子文档归存模板仅供参考使用，申报单位可根据项目实际情况进行适当调整，删除无效文件夹或空文件夹，并重新编号。